



T.C
UŞAK VALİLİĞİ
UŞAK REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



İstiklal Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahrıman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'in âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

*"Eğitimde feda
edilecek fert yoktur."*

H. Özalp

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli Ebedi
Yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vedd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer, belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

SUNUŞ



Eğitim öğretim süreci gibi süreçlerin daima planlama ve bu planlamaların gelişen dünya şartlarına uygun olarak değişebilmesi özelliğine sahip olmaları gerekmektedir. Plansız olarak elde edilen başarılar, bir stratejiden yoksun olarak elde edilen kazanımlar yine de eksik yine de yarım demektir.

Kurumların sağlıklı bir işleyiş kazanmaları ve verimliliklerini arttırmaları ancak kurumsal işleyişler ile mümkündür. Bireyler üzerinden yürüyen işler ve kurumlar, bireylere bağımlı olarak yaşar ve kurumun çalışmaları sekteye uğrar. Uzun soluklu stratejiler, planlamalar, görev dağılımı gibi kurumsallaşmaya götüren işlemler, başarının da birer basamaklarıdır.

2019-2023 yıllarını kapsayacak olan bu stratejik planlama çalışmaları, hem bir koordinasyon hem de bir düzenleme getirmesi açısından çok önemlidir. Üst politikalar, bakanlığımızın ve genel müdürlüğümüzün stratejik planlamalarına uygun olarak yapacağımız bu stratejik plan, bizlerin çalışmalarını da hem daha düzenli hem de daha koordine çalışmalar haline getirecektir.

Bütün kurumlarımızın başarılarını arttıracak olan bu stratejik plan çalışmalarının kurumumuz için yeni bir soluk getireceğine olan inancım; Emeği geçenlere teşekkürü borç bilirim.

Mehmet ULUSAL

Müdür

TABLolar LİSTESİ

- Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu
Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi
Tablo 3. Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi
Tablo 4. Çalışan Bilgileri Tablosu
Tablo 5. Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler
Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu
Tablo 7. Gelir-Gider Tablosu
Tablo 8. Öğretmen Anketi Sonucu Memnuniyet Oranları
Tablo 9. GZFT Analizi
Tablo 10. Tablo 12. Gelişim ve Sorun Alanları
Tablo 11. Kaynak Tablosu

ŞEKİLLER LİSTESİ

- Şekil 1. Paydaş Analizi
Şekil 2. Öğretmen Anketi Sonucu Memnuniyet Oranları

1984

UŞAK

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	9
KURUMUN KISA TANITIMI	10
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	12
PAYDAŞ ANALİZİ	19
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	22
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	26
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ	28
MİSYONUMUZ	29
VİZYONUMUZ	29
TEMEL DEĞERLERİMİZ	31
BÖLÜM IV: STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE EYLEMLER	31
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	32
TANIMLANMAMIŞ	32
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	36
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	39
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	41
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43
EKLER:	46

1984

UŞAK



BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 2018/16 sayılı Genelge ile stratejik planlama faaliyetleri başlatılmıştır. Aynı genelge ile 2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlama sürecinde görev alacak Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

TABLO- 1 REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	Görev Yeri
Mehmet ULUSAL	KURUM MÜDÜRÜ	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
Durmuş SİNAN	MÜDÜR YARDIMCISI	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
Sultan KOÇ	ÖĞRETMEN	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
Himmet BOZKURT	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Rehberlik ve Araştırma Merkezi

UŞAK

TABLO: 2 REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Ekip Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	Görev Yeri
Durmuş SİNAN	MÜDÜR YARDIMCISI	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
Süleyman SİCİMLİ	ÖĞRETMEN	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
Murat Hikmet AÇIKGÖZ	ÖĞRETMEN	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
Sultan KOÇ	ÖĞRETMEN	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
Ayşe KİLLİ	ÖĞRETMEN	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
Feyza GÜLER	ÖĞRETMEN	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
Abdullah DEMİRKAN	ÖĞRETMEN	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
Yavuz Bozkurt ERTAŞ	ÖĞRETMEN	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
Dudu ÇATALKAYA	ÖĞRETMEN	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
Himmet BOZKURT	GÖNÜLLÜ VELİ	Rehberlik ve Araştırma Merkezi



BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak "nereye", "ne zaman", "nasıl", "niçin", "hangi araç ve yöntemle", "nerede" ve "kimler aracılığı" ile ulaşılabilecek sorularına yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik "Stratejik Planlama" temel bir araç olarak belirlenmiştir.

Kurum stratejik planı, kurumumuzda 2018 Ekim tarihinden itibaren oluşturulmaya başlanmıştır. Kurum stratejik planı hazırlanması çalışmalar öncesi ve sonrası kurum çalışanlarına eğitimler verilmiştir.

2015-2019 stratejik planının verilerinin değerlendirilmesi ile 2019-2023 stratejik planı için misyonumuz ve vizyonumuz göz önüne alınarak çalışmalara başlanmıştır.

Stratejik plan hazırlanırken Bakanlığın gelişim ve beklentileri dikkate alınmış İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün politika ve stratejik hedefleri ile uyum sağlanmaya çalışılmıştır.

Stratejik plandaki stratejik amaçlar, hedef ve faaliyetler belirlenirken misyon ve vizyon dikkate alınmış, bu misyon ve vizyonu ortaya koyacak çalışmalar hizmet alanındaki bilimsel gelişmeler ve mevzuat gelişmeleri ile örtüştürülmüştür.

KURUMUN KISA TANITIMI

TARİHÇESİ: Uşak Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın 16.11.1984 Tarih ve Özel Eğitim ve Rehberlik Dairesi Başkanlığı'nın 4260.80 Reh. Hiz. Sb. Md. -3788(1984/145) Sayılı Genelgesi ile İlimiz Bir Eylül İlköğretim Okulu'nun bir bölümünde tahsis edilen iki oda ile hizmete açılmıştır. 2005 yılı Eylül ayında Valilik oluru ile Milli Eğitim Müdürlüğü ek hizmet binasına taşınmıştır. Halen aynı binada 1 Müdür Odası, 1 Test Odası (aynı zamanda psikolojik danışma odası), 1 Müdür Yardımcısı ve Özel Eğitim Öğretmenleri Odası (birlikte), 1 Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü odası, 1 Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Odası, 1 Gözlem Odası ve 1 Büro (Memur Odası) olmak üzere toplam 7 odada çalışmalarını sürdürmektedir.

Amacımız

Uşak Rehberlik ve Araştırma Merkezi Olarak Temel Amacımız;

- *Eğitimde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri çerçevesinde, çocuklarımızın gelişimlerini göz önünde bulundurarak;*
- * Bireysel farklılıklarını dikkate alarak öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerine destek olmak,*
- * Eğitim sürecinden yetenek ve özelliklerine göre en üst düzeyde yararlanmalarını sağlamak,*
- *Bireysel özelliklerini değerlendirip farkındalık düzeylerini geliştirmelerine yardımcı olmak,*
- *Etkili öğrenme ve çalışma becerileri ile motivasyonlarının artırılmasını sağlamak,*
- * Üst öğrenim, meslek alanları ve mesleğe yönelmede, meslekler ve gerektirdiği özellikler ile meslek ve çalışma yaşamı konusunda bilinçlendirme çalışmalarını gerçekleştirmek,*
- * Amaç belirleme, sorun çözme, karar verme, tercih yapma, sorumluluk alma gibi yaşam becerilerinde yeterlilik ve kendine güven kazanmaları konularında destek olmak,*
- * İnsanlarla sağlıklı ilişkiler kurabilmek için gerekli becerileri kazanmalarına ve yaşama karşı olumlu bir tutum geliştirmelerini sağlamak,*
- * Toplum hayatına uyum sağlayabilme ve katkıda bulunma için gerekli sorumluluğu kazandırabilmek,*
- * Bilimsel anlayışa, yaratıcılığa, hoşgörüye, sevgiye, demokratik tutum ve davranışa sahip, insan haklarına saygılı, çevresi ile uyumlu bireyler olarak yetişmelerine yardımcı olmaktır.*

ÖZELLİĞİ: Kurumumuz A tipi kurum statüsündedir. Eğitim Öğretim kurumlarındaki Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine ilişkin gerekli her türlü çalışmalarla birlikte, İldeki Özel Eğitim gerektiren bireylerin tanınmaları ve bu bireylere yönelik eğitim planı hazırlanması dahil, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerini yürütür.

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2015 Yılında yürürlüğe giren RAM 2015-2019 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu beş tema altında 5 stratejik amaç, 14 stratejik hedef, 14 performans göstergesi ve 14 tabloya yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

TEMA 1 "EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM"

STRATEJİK HEDEF 1.1. Özel eğitim hizmetleri çalışmalarının verimliliğini arttırmak, özel eğitim hizmetleri bölümü çalışmalarını, özel eğitime gereksinen öğrenci ve ailelerle işbirliği içinde yürütmek ve ailelerle/kurumlarla işbirliğini geliştirmek.

- ✓ Özel eğitim, kaynaştırma ve BEP konularında bilgilendirici seminer/sunum çalışmaları sayısı: Kurumumuza başvuran bütün öğrencilere ait değerlendirme süreçleri %100 gerçekleştirilmiş; 2018 yılı sonu itibari ile 65 bilgilendirici çalışma yapılmıştır. Belirlenen hedefin çok üzerinde bir gerçekleşme oranı yakalanmıştır.
- ✓ Düzenlenen eğitim faaliyetleri sayısı: Stratejik hedef doğrultusunda 2018 yılı itibari ile 3 eğitim gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Bu göstergede hedefe %100 ulaşılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.2. Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri çalışmalarının verimliliğini arttırmak. Kurumun tanıtımını gerçekleştirmek üzere, bölüm çalışmalarını, ilimiz bünyesinde yer alan tüm okul, kurum ve okul/kurum dışı bileşenlerle; yerel yönetimler, üniversiteler, STK'larla paylaşmak. Çalışmalarımızı bu birimlerin uygun çalışmaları ile eşgüdümlü olarak yürütmek.

- ✓ Rehberlik ve psikolojik danışma hizmeti verilen birey sayısı: 2018 yılında kuruma psikolojik danışma için başvuran öğrencilerin tamamı ile görüşülmüştür. Psikolojik danışma için başvuran öğrenci sayısı hedeflenen sayının %80 si kadar olmuştur.
- ✓ Müşavirlik hizmeti oranı: İlçe merkezi ve merkeze bağlı köy okullarında, rehberlik öğretmeni olmayan tüm okullarda müşavirlik hizmetleri gerçekleştirilmiştir. Belirlenen hedef %96, gerçekleşme oranı %100 dür.

TEMA 2 “EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE”

- ❖ **STRATEJİK HEDEF 2.1.** Uşak ilinde bulunan tüm resmi ve özel okul ve kurumların müdür ve müdür yardımcılarına, Rehberlik ve Araştırma Merkezi çalışmaları ve Okul rehberlik çalışmaları konusunda bilgilendirmek amacıyla yılda 5 kez çalışma düzenlemek.
 - ✓ PDR Hizmetleri ile ilgili seminer, konferans, panel, toplantı vb. Sayıları: 2015-2019 Stratejik eylem planında 5 eğitim hedeflenmiş, 5 eğitim gerçekleştirilmiş olup, hedefin gerçekleşme oranı %100 e yakındır.
 - ✓ Hizmetiçi eğitim sayısı: 2015-2019 Stratejik eylem planında 4 eğitim hedeflenmiştir. Hedefin gerçekleşme oranı %100 üzerinde gerçekleşmiştir.
 - ✓ Madde bağımlılığı, şiddetin önlenmesi, istismar vb. konularda okul ve kurumlarımız ile işbirliği içinde düzenlenen etkinlik ve proje sayısı: 2015-2019 Stratejik eylem planında 3 eğitim hedeflenmiş, 5 eğitim gerçekleştirilmiş olup, hedefin gerçekleşme oranı %100 ün üzerindedir.
- ❖ **STRATEJİK HEDEF 2.2.** YGS-LYS ve LGS de (Stratejik plan dönemindeki sınav sistemi) başarıyı artırmaya yönelik çalışmalar yapmak:
 - ✓ Eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetleri sayısı: 2015-2019 Stratejik eylem planında 3 etkinlik planlanmış, 2018 yılında 2 eğitim gerçekleştirilmiştir. %100 gerçekleşme oranı yakalanmıştır.
 - ✓ Sınav kaygısı konusunda yapılan görüşme sayısı: İlgili hedefte yeterli başvuru olmaması nedeniyle, rehberlik öğretmeni olmayan okullarda ilgili hedef konusunda seminerler gerçekleştirilmiş, bu seminerler ile 542 öğrenciye, 260 öğretmene ulaşılmıştır.
 - ✓ Tercih danışmanlığı sayısı: 2015-2019 Stratejik eylem planında hedef 300 olarak belirlenmiş, 342 görüşme gerçekleşmiş, hedef %100'ün üzerinde gerçekleştirilmiştir.
 - ✓ Her yıl lise öğrencilerine üst eğitim kurumlarının tanıtılmasına yönelik üniversite tanıtım fuarları düzenlenmiş ve 2015-2018 yılları arasında 10.000 öğrenciye ulaşılmıştır.

1984

UŞAK

❖ **STRATEJİK HEDEF 2.3.** Özel eğitim hizmetlerini daha nitelikli hale getirmek.

- ✓ “Kaynaştırma Eğitimi ve BEP” konularında yapılan eğitim faaliyetleri sayısı: Hedeflenen 5, gerçekleştirilen 3. . Hedefin gerçekleştirilmesi hedefin altında kalmıştır.
- ✓ Özel eğitim hizmetleri ile ilgili hazırlanan broşür oranı(%30): Gerçekleştirilen 4 Hedefin gerçekleştirilmesi hedefin altında kalmıştır.
- ✓ İnternet sitemizde özel eğitim ile ilgili yayınlanan yazı sayısı: Hedeflenen 30, gerçekleştirilen 7. Hedefin gerçekleştirilmesi hedefin altında kalmıştır.
- ✓ Özel eğitim okulları ve bünyesinde özel eğitim sınıfı bulunan okullara yapılan ziyaret sayısı: Hedeflenen tüm okulların ziyaret edilmesi planlanmış, tamamı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Evde eğitim ve evde bakım ihtiyacı olan bireylerin talebini karşılama oranı: Hedeflenen %100, gerçekleştirilen %100 olmuştur.

TEMA-3 “KURUMSAL KAPASİTE”

Belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda, fiziki ve teknolojik alt yapı güçlendirilmiş; engelli tuvaleti, pencerelerin değiştirilmesi, merdivenlerin yenilenmesi, büro mobilyalarının yenilenmesi, yeni bilgisayarların alınması, öğretmenlere tablet verilmesi gerçekleştirilmiştir. Fakat hala kurumumuzun binası ve oda sayısı yetersizdir.

2015-2019 Stratejik Plan dönemi içinde beş yıllık hedefler büyük oranda gerçekleştirmiş olup, tam olarak ulaşılamayan hedefler 2019-2023 plan dönemi için geliştirilmesi gereken alanlar içine alınmıştır.

1984

UŞAK

KURUMUMUZUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

KURUM KÜNYESİ

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

TABLO:3 TEMEL BİLGİLER TABLOSU- KURUM KÜNYESİ

İli: UŞAK		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Kurtuluş M. Doğan Özkaraman C. No:11	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/38%C2%B040'25.6%22N+29%C2%B024'11.4%22E/@38.673771,29.
Telefon Numarası:	02762233996	Faks Numarası:	02762233996
e- Posta Adresi:	206682@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.usakram.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	206682	Öğretim Şekli:	----
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi:	1984	Toplam Çalışan Sayısı:	11
Öğrenci Sayısı:	Kız --	Öğretmen Sayısı	Kadın 9
	Erkek --		Erkek 7
	Toplam --		Toplam 16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:--	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:--
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:--	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:--
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	:--	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	:2

1984

UŞAK

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

TABLO.4 ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Özel Eğitim Öğretmeni	4	5	9
Rehberlik Öğretmeni	3	4	7
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	10	10	20

1984

UŞAK

KURUMUMUZUN BİNA VE ALANLARI

Kurumun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

TABLO:5 KURUM YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		x
Oda Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha		x
Oda Alanları (m2)	30	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	--	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	--	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	--	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	320.00	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	720,00			
Okul Kapalı Alan (m2)	320.00			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	--			
Kantin (m2)	--			
Tuvalet Sayısı	3			
Diğer (Arşiv)	1			

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

TABLO:6 TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU

Akıllı Tahta Sayısı	1	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 mgbs
Tarayıcı Sayısı	2	Tablet Sayısı	10
Video Kamera Sayısı	1	Televizyon Sayısı	3

GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıllık gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Not: Kurumumuzda okul aile birliği bulunmadığı için bütçemizde okul aile birliği gelirleri yer almamaktadır.

TABLO:7 GELİR-GİDER TABLOSU

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	22.534,82 TL	22.534,82 TL
2017	24.219,03 TL	24.219,03 TL
2018	46.739,74 TL	46.739,74 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları özel eğitim ve rehberlik hizmetlerine ihtiyaç duyan bireyler, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

ŞEKİL:1 PAYDAŞ ANALİZİ

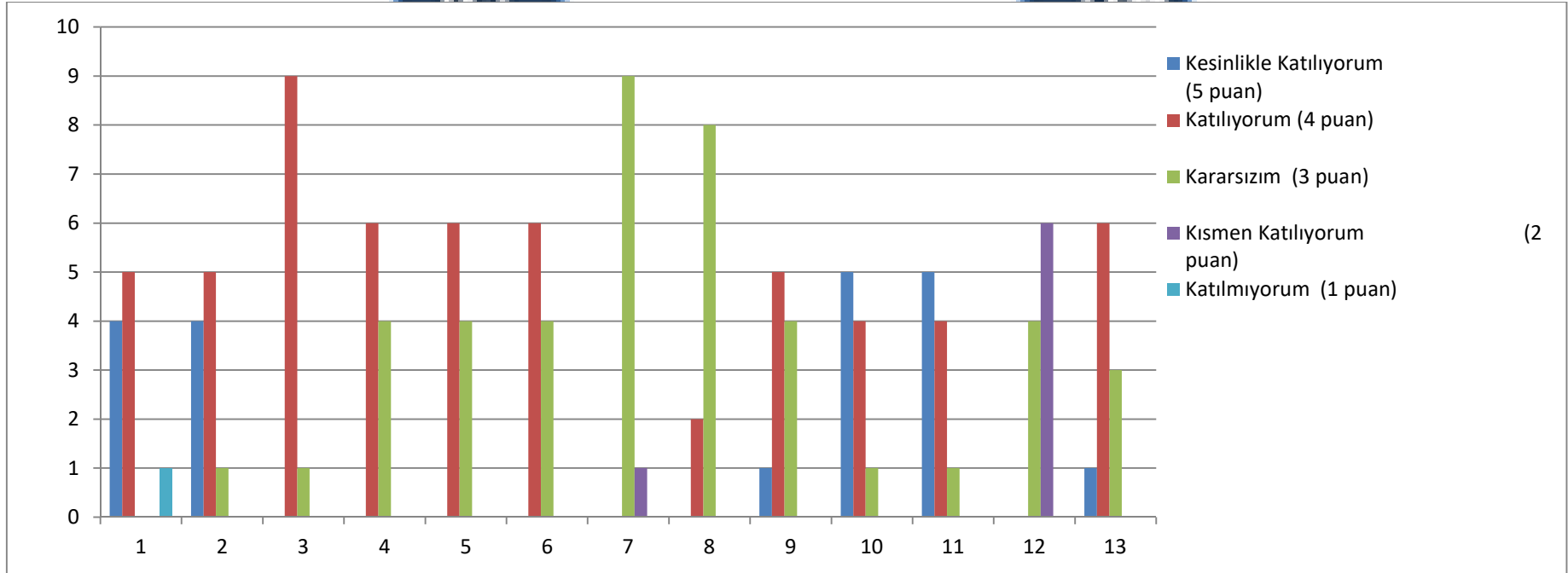


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

TABLE:8 ÖĞRETMEN ANKETİ SONUCU MEMNUNİYET ORANLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ (f)					KATILMA DERECESESİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4	5	0	0	1	40,0	50,0	0,0	0,0	10,0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4	5	1	0	0	40,0	50,0	10,0	0,0	0,0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	0	9	1	0	0	0,0	90,0	10,0	0,0	0,0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	0	6	4	0	0	0,0	60,0	40,0	0,0	0,0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	0	6	4	0	0	0,0	60,0	40,0	0,0	0,0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	0	6	4	0	0	0,0	60,0	40,0	0,0	0,0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	0	0	9	1	0	0,0	0,0	90,0	10,0	0,0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	0	2	8	0	0	0,0	20,0	80,0	0,0	0,0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	1	5	4	0	0	10,0	50,0	40,0	0,0	0,0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	5	4	1	0	0	50,0	40,0	10,0	0,0	0,0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	5	4	1	0	0	50,0	40,0	10,0	0,0	0,0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	0	0	4	6	0	0,0	0,0	40,0	60,0	0,0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	1	6	3	0	0	10,0	60,0	30,0	0,0	0,0

ŞEKİL 2: ÖĞRETMEN ANKETİ SONUCU MEMNUNİYET ORANLARI



Anket 14. Soru: Okulun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz(başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz : Genel olarak Kurumun Olumlu(başarılı) yönlerinde iletişimin sağlıklı olması, karşılıklı fikir alışverişi yapılıyor olması ve idarenin hoşgörülü ve adil tutum yer almaktadır. Kurumun Olumsuz(başarısız) yönleri olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerin kurum içinde yetersiz olması, personel yetersizliği vb. konulara yer verilmiştir.

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak kurum müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

TABLO:11 GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	-Öğrencilerin kurumumuzdan hizmet almaya istekli olması -Öğrencilerin kurumumuzdan aldığı hizmetten memnun olmaları
Çalışanlar	-Rehberlik öğretmenlerimizin ve özel eğitim öğretmenlerimizin alanlarında kendilerini iyi yetiştirmiş olması -Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu üyelerimizin alanla ilgili ve tecrübeli olması -Öğretmenlerimizin yeniliğe açık olması -Öğretmenlerimiz merkezi ve mahalli seminerler ile kendilerini yetiştirmek istemeleri -Öğretmenlerimizin gelişim ve değişimi yakından takip etmesi
Veliler	-Velilerimizin kurumdan aldığı hizmetten memnun olması -Velilerimizin işbirliğine yatkın olması
Bina ve Yerleşke	-Kurumun ulaşım açısından İlçe merkezinde olması ve kolay ulaşılabilir olması
Donanım	-Yeterli test ve envanterlerimizin olması
Bütçe	-Bütçe ihtiyaçlarımızın zamanında merkezi bütçeden temin edilmesi

Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> -Yönetim kademesinin tky çalışmalarına verdiği destek -Merkez Kurul ve Özel Eğitim Değerlendirme Kurulunda kararların bağımsız ve demokratik bir şekilde alınabilmesi -Kurum çalışanları olarak kurumsal bazda geleceğe yönelik hedeflerimizin olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> -Kurumun içi iletişim ve iş birliğinin üst düzeyde olması
Teknoloji Kullanımı	<ul style="list-style-type: none"> -Kurumu tanıtan ve ilgililere kaynak, bilgi, haber ve duyuru sağlayan internet sayfasına sahip olmamız -Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu raporlarının RAM Modülü Bilgi Giriş Sistemi ile internet ortamında hazırlanması

Zayıf Yönler	
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> - Çalışanların motivasyonlarını artırıcı etkinliklerin olmaması. -Personel sayısının yetersiz olması
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> -Özel eğitim tedbiri alınmış öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdam olanaklarının sınırlı olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> -Toplumu bilgilendirmeye yönelik hazırlanan yazılı dokümanların basım ve yayımında yaşanan maddi güçlükler
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> -Yerel veya ulusal yazılı ve görsel medyadan yeterince yararlanılmaması -Ulusal Ajans proje üretme becerisinin düşük olması
Faaliyet Alanı	<ul style="list-style-type: none"> -Eğitim-öğretim ortamlarında özel eğitim ve rehberlik alanında yeterli bilgi birikiminin olmaması nedeniyle çalışmalarımızın geç ve güç ilerlemesi
Fiziki Yapı	<ul style="list-style-type: none"> -Kurumumuzun fiziki yapısının yetersiz olması. Binanın ve oda sayısının yetmemesi.

DIŞSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

Politik

- Personelimizin özverili çalışması
- Diğer resmi kurumlarla eş güdümlü çalışabilmesi
- İlimizde üniversitenin bulunması ve PDR ve özel eğitim bölümleri ve öğretim üyelerinin olması.
- Kurum personelinin okullarda görev yapan rehberlik öğretmeni, branş ve sınıf öğretmenleri ile işbirliği içinde çalışabiliyor olması
- Eğitime verilen önemin her geçen gün artması

Ekonomik

- Hizmet binamızın il merkezinde olması ve ulaşım kolaylığının olması

Sosyolojik

- Alanla ilgili uzman personelin bir arada çalışması

Teknolojik

- Teknolojik gelişmelerin hizmet alanlarımızda kullanılabiliyor olması

Mevzuat-Yasal

- Sertifikalı test uygulayıcılarının olması

Ekolojik

- Hizmet binamızın il merkezinde olması ve ulaşım kolaylığının olması

Tehditler

Politik

- Okul ve kurumlarda verilen özel eğitim hizmetlerinin istenen niteliklerde olmaması
- İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşlardan nitelikli hizmet alınamaması

Ekonomik

- Merkezimizde yapılan iş ve işlemlerin mali sorumluluğunun olması
- Tam gün tam yıl mesaisine tabi olunmasına rağmen ücretlerin yetersiz olması

Sosyolojik

- Velilerin çocuklarının durumlarını kabullenmede direnç göstermeleri
- Öğrenciler arasında yayılan zararlı alışkanlıklar
- Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
- Öğrencilerimizin ortaöğretim ve yükseköğretime geçişte tercih ve mesleklerle ilgili yetersiz bilgi sahibi olması

Teknolojik

- Teknoloji bağımlılığı
- Öğrencilerin sosyal medyadaki içerikten olumsuz etkilenmeleri

Mevzuat-Yasal

- Engelli Sağlık Kurulu Raporları'nın mevzuata uygun hazırlanmaması
- Mevzuatın sık değişmesi ve kişisel yoruma açık olması

Ekolojik

TABLO:12 GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Öğretim Yöntemleri	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler		Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme		İş Güvenliđi, Okul Güvenliđi

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1 Engelli öğrencilerin %100 eğitime devamının sağlanamaması
- 2 Her okulda rehberlik öğretmenin olmaması sebebiyle rehberlik hizmetlerine erişim
- 3 Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 1 Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- 2 Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
- 3 Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- 4 Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı
- 5 Hayat boyu rehberlik hizmeti
- 6 Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- 7 Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
- 8 Okul sağlığı ve hijyen
- 9 Zararlı alışkanlıklar ve şiddet eğilimi
- 10 Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- 11 Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- 12 Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- 1 İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- 2 Çalışanların motivasyonunu artıracak çalışmaların yetersizliği
- 3 Çalışanların ödüllendirilmesi
- 4 Hizmetiçi eğitim kalitesi
- 5 Kurumun fiziki kapasitesinin yetersizliği

6	Donatım eksiklerinin giderilmesi
7	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
8	Mevzuatın sık değişmesi
9	Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
10	Bilgiye erişim imkânlarının ve hizmetlerinin artırılması
11	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi





BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; kurumumuzun üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Hizmet alanlarımızda bulunan Eğitim ve Öğretim Kurumlarında, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine ilişkin gerekli tüm çalışmalarla birlikte, özel eğitim gerektiren bireylerin tanınması ve bu bireylerin Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda yetiştirilmesi için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Türkiye’de hizmet veren eşdeğer kurumlar arasında ; Uşak Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü’nün örnek gösterilecek kurumsal ve işlevsel bir kimliğe-görüntüye ulaşması ile kurumdan hizmet, hizmet alan ve hizmet veren tüm şahısların gülümseyen yüzlere kavuşması sağlanacaktır.

1984

UŞAK

- 1) Bireye ve bireysel farklılıklara saygı,
- 2) Bilimsellik,
- 3) Gizlilik,
- 4) Gelişimsel bir anlayışla, önleyici/koruyucu yaklaşım,
- 5) Bireysel, kurumsal, toplumsal özelliklerin ve ihtiyaçların göz önünde bulundurulması,
- 6) Hayat boyu rehberlik anlayışıyla, bireylerin yaş, gelişim özellikleri ve öğretim kademelerinin dikkate alınması,
- 7) Profesyonellik ile mesleki ve etik değerlere uyulması,
- 8) İlgili tüm tarafların işbirliği ve eşgüdümü esastır.

Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda;

- 9) PDR hizmetleri, eğitim kurumlarının eğitim-öğretim etkinlikleri bütünlüğü içinde yer alır.
- 10) PDR hizmetleri tüm öğrencilere açık bir hizmettir.
- 11) Her öğrenci eğitim sürecinde kendisine sunulan seçenekler arasında seçme özgürlüğüne sahiptir.
- 12) PDR hizmetlerinde insana saygı esastır.
- 13) PDR hizmetlerinin bireysel boyutunda gizlilik esastır.
- 14) PDR hizmetleri öğrenci, veli, uzman, öğretmen ve yönetici gibi ilgililerin iş birliği ile yürütülür.
- 15) PDR hizmetlerinde bireysel farklılıklara saygı esastır.
- 16) PDR hizmetlerinin yürütülmesinde hem bireye hem de topluma karşı sorumluluk söz konusudur.
- 17) PDR hizmetlerinin yürütülmesinde bilimsellik esastır.
- 18) PDR hizmetlerinin yürütülmesinde gelişimsel, önleyici ve koruyucu yaklaşım esastır.
- 19) PDR hizmetlerinde gönüllülük esastır.
- 20) PDR hizmetlerinin yürütülmesinde evrensel insan ve çocuk hakları sözleşmelerine uyarak hareket etmeyi ilke edinir.

1984
UŞAK

Rehberlik ve Araştırma Merkezi

BÖLÜM 4

STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF,
PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE
EYLEMLER

1984

UŞAK

TEMA-1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1:

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler tespit edilerek tanılacak ve tanılan bireyler için gerekli tedbirler alınacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.1.1.a	Özel eğitim tedbiri alınmış ve tanılanmış birey sayısı	2262	2300	2400	2450	2500	2550
PG.1.1.b	Kurumun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.c	Düzenlenen eğitim faaliyetleri sayısı	4	5	6	7	8	9

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Yıl boyunca
1.1.2	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin Ram'a yönlendirilmesi sağlanacaktır.	Kurum İdaresi/ Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Yıl boyunca
1.1.3	Ram'da yapılan eğitsel tanılama hizmetleri ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Kurum İdaresi/ Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eylül-Ekim-Kasım
1.1.4	Okullarımızda, özel eğitim uygulamaları ve kaynaştırma eğitimi ile ilgili eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	Kurum İdaresi/ Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Ocak-Şubat-Mart
1.1.5	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin Ram'a yönlendirilebilmesi için doldurulması gereken resmi evrak ve formlarla ilgili bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Yıl boyunca
1.1.6	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için yapılan engelli tuvaletinin kullanımda kalması sağlanacaktır.	Kurum İdaresi	Yıl boyunca

Stratejik Hedef 1.2. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ihtiyaç duyan bireyler tespit edilerek bu bireylere ihtiyaç duydukları psikolojik destek sunulacak, okul ve kurumlarımıza rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile ilgili müşavirlik hizmeti verilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF						
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Rehberlik hizmeti verilen birey sayısı	1984	43	80	120	160	200	250
PG.1.2.b	Müşavirlik hizmeti oranı (%)		100	100	100	100	100	100

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Özellikle rehberlik öğretmeni bulunmayan okullarımızda rehberlik hizmetlerine ihtiyaç duyan öğrencilerin Ram'a yönlendirilmesini sağlanacaktır.	Kurum idaresi/Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Yıl boyunca
1.2.2	Ram'da sunulabilecek rehberlik hizmetleri ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri yürütülecektir.	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Yıl boyunca
1.2.3	Rehberlik hizmetlerine ihtiyacı olan öğrencilerin Ram'a yönlendirilebilmesi için doldurulması gereken resmi evrak ve formlarla ilgili bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Eylül-Ekim-Kasım
1.2.4	Okul ve kurumlarımız için rehberlik programı hazırlanmasında müşavirlik edilecek ve programın uygunluğu ile ilgili dönüt verilecektir.	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Eylül-Ekim-Kasım
1.2.5	Okul ve kurumlarımızdan gelen talepler ve ihtiyaçlara göre bağımlılıkla mücadele (TBM), ihmal ve istismardan korunma, şiddetin önlenmesi vb. konularda eğitim çalışmaları düzenlenecektir.	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Yıl boyunca
1.2.6	Okul ve kurumlarımızdan gelen talepler ve ihtiyaçlara göre sınav kaygısı, üst eğitim kurumlarının tanıtılması, sınav sistemlerinin bilgi verilmesi ve meslek seçimi vb. konularda rehberlik hizmeti sunulacaktır.	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Yıl boyunca
1.2.7	Rehberlik hizmetleri ile ilgili okul ve kurumlarımızın ihtiyaç duyabileceği bilgi, doküman, test, sunum, bülten vb. ihtiyaçlarında müşavirlik hizmeti verilecektir.	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Yıl boyunca

1984

UŞAK

TEMA-2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2:

Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile bireylerin girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireyler olarak yetişmesi sağlanacaktır.

Stratejik hedef 2.1. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri hizmet bölgemizde etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Rehberlik Hizmetleri ile ilgili seminer, konferans, panel, toplantı vb. sayıları	18	20	22	24	26	30
PG.2.1.b	Hizmet içi eğitim sayısı	3	4	5	5	5	8
PG.2.1.c	Bağımlılıkla mücadele (TBM), şiddetin önlenmesi, ihmal ve istismardan korunma vb. konularda okul ve kurumlarımız ile işbirliği içinde düzenlenen etkinlik ve proje sayısı	5	6	7	8	8	10
PG.2.1.d	Ulusal ve uluslar arası projelere başvuru yapılması	0	1	2	3	4	5

1984

UŞAK

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Rehberlik hizmetleri alanında broşür-bülten hazırlanacaktır.	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Yıl boyunca
2.1.2	İhmal ve istismardan korunma ile ilgili eğitim etkinlikleri düzenlenecektir.	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Aralık-Ocak-Şubat
2.1.3	218 34 48 Alo Rehberlik hattını hizmet alacaklara duyurmak amacıyla tanıtım çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Yıl boyunca
2.1.4	Hizmet içi eğitim ihtiyacı belirleme anketleri düzenlenecektir.	Kurum idaresi/ Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Eylül-Ekim-Kasım
2.1.5	Paydaş beklentilerini tespit edilecektir.	Kurum idaresi/ Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Yıl boyunca
2.1.6	Yapılan tespitler doğrultusunda hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	Kurum idaresi/ Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Yıl boyunca
2.1.7	Bağımlılıkla mücadele (TBM) ve şiddeti önleme konularında eğitim etkinlikleri düzenlenecektir.	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Mart-Nisan-Mayıs
2.1.8	Bağımlılıkla mücadele (TBM) ve şiddeti önleme konularına okul rehberlik programlarında yer verilmesi hususunda okullara müşavirlik edilecektir.	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Eylül-Ekim
2.1.9	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili broşür-bülten hazırlanacaktır.	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Ocak-Şubat-Mart
2.1.10	Okullarımızda bağımlılıkla mücadele (TBM) ve şiddeti önleme konularında yapılan çalışmalara destek sağlanıp ve proje çalışmaları yürütülecektir.	Kurum idaresi/ Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Yıl boyunca

1984

UŞAK

Stratejik hedef 2.2. Yks ve Merkezi Sınav'da başarıyı artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGİLERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetleri sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.2.2.b	Sınav kaygısı konusunda yapılan görüşme sayısı	20	26	31	36	41	46
PG.2.2.c	Tercih danışmanlığı sayısı	108	210	230	250	270	290

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Her yıl öğrencilerin üst öğrenim seçenekleri ile ilgili olarak tercih dönemlerinde sunulacak hizmetleri tanıtılıp ve tercih danışmanlığı hizmeti verilecektir.	Rehberlik Hiz.Bölümü	Haziran/Temmuz/Ağustos
2.2.2	Okullarımızda öğrencilerimizin mesleki bilgi sistemini verimli bir şekilde kullanmaları sağlanacaktır.	-----	-----
2.2.3	Her yıl öğrenci ve velilerine yönelik gelişim özellikleri, iş dünyası ve meslekler ve bunları edinme yollarına ilişkin güncel bilgiler sistemli olarak aktarılacaktır.	-----	-----
2.2.4	Rehberlik öğretmeni olmayan okullarda sınav kaygısı yaşadığı tespit edilen öğrencilere gerekli psikolojik destek sağlanacaktır.	Rehberlik Hiz.Bölümü	Yıl Boyunca
2.2.5	Kurumun internet sitesinde sınav sistemi ile ilgili bilgilere yer verilecektir.	Rehberlik Hiz.Bölümü	Şubat/Mart
2.2.6	Kurumun internet sitesinde doğru tercih ve tercihte püf noktalar konusunda yayınlara yer verilecektir.	Rehberlik Hiz.Bölümü	Mayıs/Haziran
2.2.7	Kurumun internet sitesinde verimli ders çalışma yöntemleri ve sınav kaygısı konusunda yayınlara yer verilecektir.	Rehberlik Hiz.Bölümü	Yıl Boyunca

Stratejik hedef 2.3. Kurumumuz özel eğitim hizmetleri daha nitelikli hale getirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGİLERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	“Kaynaştırma Eğitimi ve BEP” konularında eğitim faaliyetleri sayısı	6	8	10	11	12	15
PG.2.3.b	Özel eğitim hizmetleri ile ilgili hazırlanan broşür sayısı	3	5	8	10	13	15
PG.2.3.c	İnternet sitemizde özel eğitim ile ilgili yayınlanan yazı sayısı	6	10	15	18	20	25
PG.2.3.d	Özel eğitim okulları ve bünyesinde özel eğitim sınıfı bulunan okullara yapılan ziyaret sayısı	2	10	15	20	25	30
PG.2.3.e	Evde eğitim ve evde bakım ihtiyacı olan bireylerin talebini karşılama oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin ailelerinin farkındalığını ve bilgi düzeyini arttırmak için eğitimler yapılacaktır.	Özel Eğitim Bölümü	Yıl Boyunca
2.3.2	Özel eğitim uygulamaları ile ilgili broşürler hazırlanacaktır.	Özel Eğitim Bölümü	Mart/Eylül
2.3.3	Performans belirleme formları güncellenerek daha nitelikli hale getirilecektir.	-----	-----
2.3.4	Özel eğitim alanı ile ilgili bilimsel yayınlar temin edilecektir.	Kurum Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
2.3.5	Yönetici, öğretmen ve ailelere “Kaynaştırma Eğitimi ve BEP” konularında bilgilendirme çalışmaları yapılarak toplumsal farkındalık oluşturulması sağlanacaktır.	Özel Eğitim Bölümü	Yıl Boyunca

2.3.6	Bölüm çalışanlarının alan ile ilgili güncel mevzuat bilgisine sahip olmasını sağlamak için toplantılar düzenlenecektir.	Özel Eğt.Hiz.Böl.Başkanı	Yıl Boyunca
2.3.7	Web sitemizde özel eğitim hizmetleri ile ilgili bilgilendirici yazılar yayınlanacaktır.	Özel Eğt.Hiz.Böl.Başkanı	Yıl Boyunca
2.3.8	Özel eğitim okulları ve bünyesinde özel eğitim sınıfı bulunan okulları ziyaret ederek okul yönetimi, özel eğitim uzmanları, okul rehberlik öğretmenleri ile mesleki bilgi paylaşımında bulunulacak ve onlara rehberlik edilecektir.	Özel Eğt.Hiz.Bölümü	Aralık/Mart
2.3.9	İhtiyaç duyulan engel türlerinde özel eğitim sınıflarının açılması için girişimlerde bulunulacaktır.	Özel Eğt.Hiz.Kurulu	Yıl Boyunca
2.3.10	Evde eğitim ve evde bakım ihtiyacı olan bireylerin talebini karşılamak için çalışmalar yürütülecektir.	Özel Eğt.Hiz.Bölümü ve Özel Eğt.Hiz.Kurulu	Yıl Boyunca

TEMA-3

KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3:

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal kapasiteyi oluşturabilmek için beşeri, mali, fiziki ve teknolojik altyapı iyileştirilecek, yönetim ve organizasyon yapısı güçlendirilecektir.

Stratejik hedef 3.1. Kurumsal kapasitenin güçlendirilebilmesi için belirlediğimiz standartlara uygun nitelikli bir eğitim ortamı tesis edilecektir.

1984

UŞAK

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Teknolojik altyapı oranı (%)	80	85	87	90	94	100
PG.3.1.b	Fiziki yapı ve çevre düzenlemesi oranı (%)	50	80	85	90	95	100
PG.3.1.c.	Geliştirilen e-hizmet sayısı	-	1	1	1	1	1
PG.3.1.d.	Kurum hizmet standartlarımızı paydaş beklentileri ve güncel mevzuata göre revize etme oranı (%)	100	100	100	100	100	100

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurum hizmet standartlarımız paydaş beklentileri ve güncel mevzuata göre revize edilerek, kurum panoları ve web sitemizde yayınlanacaktır.	Kurum idaresi	Nisan/Mayıs
1.1.2	Kurum internet sitesi aracılığıyla hizmet alanlarımızla ilgili paydaş beklentilerine ve ihtiyaçlarımıza göre e-hizmetler geliştirmek	Kurum idaresi /R.P.D.H./Ö.E.H. Bölümü	Nisan/Mayıs
1.1.3	Sosyal medya ve yerel basın aracılığıyla kurumsal hizmetlerimizi tanıtmak ve paydaş beklentilerine göre e-hizmetler geliştirmek	Kurum idaresi /R.P.D.H./Ö.E.H. Bölümü	Mayıs/Haziran
1.1.4	Teknolojik altyapı eksikliklerini belirlemek ve ihtiyaçları temin etmek	Kurum idaresi	Temmuz/Ağustos
1.1.5	Hizmet binamızın bakım ve onarım düzenlemesini gerçekleştirmek	Kurum idaresi	Eylül/Ekim

Stratejik hedef 3.2. Mevcut hizmet verilen binanın yetersizliğinden dolayı yeni bina tahsisi yapılması sağlanarak fiziksel koşullar iyileştirilmesi, mevcut personel sayısı yeterli sayıya ulaştırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Yeni bina tahsisi (%)	0	1	--	--	--	--
PG.3.2.b	Personel Sayısı (Öğretmen)	7	10	15	--	--	--

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Kurumumuzun yetersiz kalan mevcut binası değiştirilerek yeni yeterli bina tahsisi yapılması için çalışmalar yürütülmesi	Kurum idaresi	2019 Yılı
1.2.1.	Personel Sayısı (Öğretmen) nin artırılması	Kurum idaresi	2019-2020 Yılı

1984

UŞAK



V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU

TABLO:13 KAYNAK TABLOSU

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	55.000	65.000	75.000	85.000	100.000	380.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	55.000	65.000	75.000	85.000	100.000	380.000

1984

UŞAK



VI. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ✓ Her Eğitim Öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir.
- ✓ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ✓ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
- ✓ Sorumlu kişi veya ekipler amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında okul idaresine bilgi sunacaklardır.
- ✓ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ✓ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ✓ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.

Ayrıca;

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Kurumumuzun stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. İzleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında yapılan çalışmaları, performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacak görüşülüp karara bağlanacaktır.

1984

UŞAK

UŞAK REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ



EKLER:

1- Öğretmen Anketi





T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Uşak Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

Sayı : 70199595-604.01.01-E.25572605
Konu : 2019-2023 Stratejik Plan Onayı

23.12.2019

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
(Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü-Ar-Ge Birimi)

İlgi : (a) 2018/16 sayılı Genelge
(b) İl Millî Eğitim Müdürlüğünün 20/11/2019 tarihli ve 22992454 Sayılı yazısı.
(c) İl Millî Eğitim Müdürlüğünün 18/12/2019 tarihli ve 25201406 Sayılı yanıtımız.

İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları 2018/16 sayılı Genelge ve Uşak Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Stratejik Planlama Üst Kurulu kararıyla onaylanmıştır. Bu bağlamda ilçe ve okul/kurumlarımızda da İlgi (b) yazısı ile onay ve yayınlama süreci başlatılmıştır.

İlgi (a) genelge ile Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü stratejik planlama süreci başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı tamamlanmıştır. Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, 02.12.2019 tarihinde Okul Müdürü Mehmet ULUSAL başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak uygun görülmüştür.

İlgi (c) yazımız gereği geleceğe yönelim kısmında gerekli güncellemeler yapılmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.

Mehmet ULUSAL
Kurum Müdürü

Uygun görüşle arz ederim

.../12/2019
Ahmet Turan YÜZÜK
Millî Eğitim Şube Müdürü

Güvenli Elektronik
İmza Aslı ile Aynıdır.

.../20...
OLUR
23.12.2019

Bülent ŞAHİN
Millî Eğitim Müdürü

UŞAK REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ 2019-2023 STRATEJİK PLAN
2020-2021 YILI DEĞERLENDİRME RAPORU

NO	EYLEM İFADESİ	DEĞERLENDİRME
1.1.1.	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespiti çalışması yapıldı ve yapılmaya devam edilmektedir.
1.1.2	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin Ram'a yönlendirilmesi sağlanacaktır.	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin Ram'a yönlendirilmesi sağlanmıştır.
1.1.3	Ram'da yapılan eğitsel tanılama hizmetleri ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Ram'da yapılan eğitsel tanılama hizmetleri ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirildi.
1.1.4	Okullarımızda, özel eğitim uygulamaları ve kaynaştırma eğitimi ile ilgili eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	
1.1.5	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin Ram'a yönlendirilebilmesi için doldurulması gereken resmi evrak ve formlarla ilgili bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin Ram'a yönlendirilebilmesi için doldurulması gereken resmi evrak ve formlarla ilgili bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirildi.
1.1.6	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için yapılan engelli tuvaletinin kullanımda kalması sağlanacaktır.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için yapılan engelli tuvaletinin kullanımda kalması sağlanmıştır.
PG.2.1.a	Rehberlik Hizmetleri ile ilgili seminer, konferans, panel, toplantı vb. sayıları	
PG.2.1.b	Hizmet içi eğitim sayısı	
PG.2.1.c.	Bağımlılıkla mücadele (TBM), şiddetin önlenmesi, ihmal ve istismardan korunma vb. konularda okul ve kurumlarımız ile işbirliği içinde düzenlenen etkinlik ve proje sayısı	
PG.2.1.d.	Ulusal ve uluslar arası projelere başvuru yapılması	Yapıldı. Bir projemiz kabul oldu.
2.1.1.	Rehberlik hizmetleri alanında broşür-bülten hazırlanacaktır.	
2.1.2	İhmal ve istismardan korunma ile ilgili eğitim etkinlikleri düzenlenecektir.	
2.1.3	218 34 48 Alo Rehberlik hattını hizmet alacaklara duyurmak amacıyla tanıtım çalışmaları yapılacaktır.	
2.1.4	Hizmet içi eğitim ihtiyacı belirleme anketleri düzenlenecektir.	
2.1.5	Paydaş beklentilerini tespit edilecektir.	
2.1.6	Yapılan tespitler doğrultusunda hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	
2.1.7	Bağımlılıkla mücadele (TBM) ve şiddeti önleme konularında eğitim etkinlikleri düzenlenecektir.	
2.1.8	Bağımlılıkla mücadele (TBM) ve şiddeti önleme konularına okul rehberlik programlarında yer verilmesi hususunda okullara müşavirlik edilecektir.	Bağımlılıkla mücadele (TBM) ve şiddeti önleme konularına okul rehberlik programlarında yer verilmesi hususunda okullara müşavirlik çalışmaları yapıldı.
2.1.9	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili broşür-bülten hazırlanacaktır.	
2.1.10	Okullarımızda bağımlılıkla mücadele (TBM) ve şiddeti önleme konularında yapılan çalışmalara destek sağlanıp ve proje çalışmaları yürütülecektir.	

PG.2.2.a	Eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetleri sayısı	
PG.2.2.b	Sınav kaygısı konusunda yapılan görüşme sayısı	
PG.2.2.c.	Tercih danışmanlığı sayısı	
2.2.1.	Her yıl öğrencilerin üst öğrenim seçenekleri ile ilgili olarak tercih dönemlerinde sunulacak hizmetleri tanıtılıp ve tercih danışmanlığı hizmeti verilecektir.	Her yıl öğrencilerin üst öğrenim seçenekleri ile ilgili olarak tercih dönemlerinde sunulacak hizmetleri tanıtılıp ve tercih danışmanlığı hizmeti verildi.
2.2.2	Okullarımızda öğrencilerimizin mesleki bilgi sistemini verimli bir şekilde kullanmaları sağlanacaktır.	
2.2.3	Her yıl öğrenci ve velilerine yönelik gelişim özellikleri, iş dünyası ve meslekler ve bunları edinme yollarına ilişkin güncel bilgiler sistemli olarak aktarılacaktır.	
2.2.4	Rehberlik öğretmeni olmayan okullarda sınav kaygısı yaşadığı tespit edilen öğrencilere gerekli psikolojik destek sağlanacaktır.	Rehberlik öğretmeni olmayan okullarda sınav kaygısı yaşadığı tespit edilen öğrencilere gerekli psikolojik destek sağlandı.
2.2.5	Kurumun internet sitesinde sınav sistemi ile ilgili bilgilere yer verilecektir.	Kurumun internet sitesinde sınav sistemi ile ilgili bilgilere yer verildi. Sunum ve afişler yayınlandı.
2.2.6	Kurumun internet sitesinde doğru tercih ve tercihte püf noktalar konusunda yayınlara yer verilecektir.	Kurumun internet sitesinde doğru tercih ve tercihte püf noktalar konusunda yayınlara yer verildi.
2.2.7	Kurumun internet sitesinde verimli ders çalışma yöntemleri ve sınav kaygısı konusunda yayınlara yer verilecektir	Kurumun internet sitesinde verimli ders çalışma yöntemleri ve sınav kaygısı konusunda yayınlara yer verildi.
PG.2.3.a	“Kaynaştırma Eğitimi ve BEP” konularında eğitim faaliyetleri sayısı	
PG.2.3.b	Özel eğitim hizmetleri ile ilgili hazırlanan broşür sayısı	15
PG.2.3.c.	İnternet sitemizde özel eğitim ile ilgili yayınlanan yazı sayısı	21
PG.2.3.d	Özel eğitim okulları ve bünyesinde özel eğitim sınıfı bulunan okullara yapılan ziyaret sayısı	
PG.2.3.e.	Evde eğitim ve evde bakım ihtiyacı olan bireylerin talebini karşılama oranı	
2.3.1.	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin ailelerinin farkındalığını ve bilgi düzeyini arttırmak için eğitimler yapılacaktır.	
2.3.2	Özel eğitim uygulamaları ile ilgili broşürler hazırlanacaktır	Özel eğitim uygulamaları ile ilgili broşürler hazırlandı.
2.3.3	Performans belirleme formları güncellenerek daha nitelikli hale getirilecektir.	Performans belirleme formları güncellenerek daha nitelikli hale getirildi.
2.3.4	Özel eğitim alanı ile ilgili bilimsel yayınlar temin edilecektir.	
2.3.5	Yönetici, öğretmen ve ailelere “Kaynaştırma Eğitimi ve BEP” konularında bilgilendirme çalışmaları yapılarak toplumsal farkındalık oluşturulması sağlanacaktır.	

PG.3.1.a	Teknolojik altyapı oranı	<i>Teknolojik altyapı oranı (%100) tamamlandı</i>
PG.3.1.b	Fiziki yapı ve çevre düzenlemesi oranı (%)	Fiziki yapı ve çevre düzenlemesi oranı (%90) tamamlandı.
PG.3.1.c.	Geliştirilen e-hizmet sayısı	Velilerimize hizmet verecek e hizmet programı hazırlama çalışması Rehver öğretmenimiz Yavuz Bozkurt ERTAŞ tarafından devam edilmektedir.
PG.3.1.d.	Kurum hizmet standartlarımızı paydaş beklentileri ve güncel mevzuata göre revize etme oranı (%)	Kurum hizmet standartlarımızı paydaş beklentileri ve güncel mevzuata göre revize etme oranı (%100) yapıldı.
1.1.1.	Kurum hizmet standartlarımız paydaş beklentileri ve güncel mevzuata göre revize edilerek, kurum panoları ve web sitemizde yayınlanacaktır.	Kurum hizmet standartlarımız paydaş beklentileri ve güncel mevzuata göre revize edilerek, kurum panoları ve web sitemizde yayınlandı.
1.1.3	Sosyal medya ve yerel basın aracılığıyla kurumsal hizmetlerimizi tanıtmak ve paydaş beklentilerine göre e-hizmetler geliştirmek	Sosyal medya ve yerel basın aracılığıyla kurumsal hizmetlerimizi tanıtmak ve paydaş beklentilerine göre e-hizmetler geliştirmek için sosyal hesaplar açıldı.
1.1.4	Teknolojik altyapı eksikliklerini belirlemek ve ihtiyaçları temin etmek	Teknolojik altyapı eksiklikleri giderildi.
1.1.5	Hizmet binamızın bakım ve onarım düzenlemesini gerçekleştirmek.	Binamıza yeni taşındık. (1. Nisan 2021) Hizmet binamızın bakım ve onarım düzenlemesini gerçekleştirdik.
	KAYNAKLAR	
	Genel Bütçe	2019: TL 2020: TL 2021: TL
	Vailik ve Belediyenin Katkısı	Yok
	Okul Aile Birliği Katkısı	Yok
	Diğer Kaynaklar	Yok